

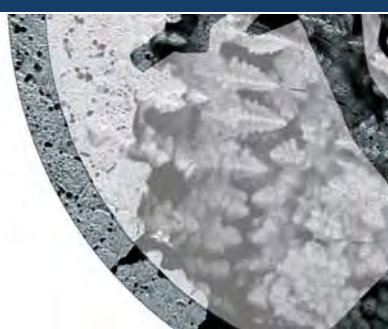


ISTITUTO ITALIANO  
DELLA SALDATURA

—  
Il Gruppo

# Codice Etico

Codice Etico



## 1. PREMESSA

Il Gruppo IIS impronta la propria attività interna ed esterna al rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico, il quale rappresenta l'insieme dei valori e delle norme di comportamento che caratterizzano "l'identità" comune del Gruppo IIS, fondante l'immagine di correttezza e la positiva reputazione di Istituto Italiano della Saldatura-Ente Morale e delle altre Società del Gruppo medesimo.

Il presente documento si propone di diffondere e rendere noti i valori etici e i principi di comportamento univocamente adottati dalle Società del Gruppo IIS, e ciò al fine di indirizzare le condotte individuali dei singoli, siano essi dipendenti ovvero risorse esterne, che svolgono le proprie mansioni e/o funzioni nell'ambito delle e/o in correlazione alle attività aziendali del Gruppo.

A tal fine, Istituto Italiano della Saldatura-Ente Morale è sensibile ed attento a favorire con mezzi idonei ed efficaci la circolazione e la condivisione di tali principi di condotta all'interno del Gruppo, onde garantire il consolidamento di una "visione etica" comune da adottare nell'ambito di tutti i livelli, processi ed attività aziendali del Gruppo medesimo.

Il presente Codice Etico è conforme ai principi ispiratori comuni dei Modelli Organizzativi ex art. D.Lgs. 231/2001 di Istituto Italiano della Saldatura e delle Società del Gruppo IIS, adottati in conformità alle Linee guida di Confindustria.

## 2. DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE

Tutti i soggetti che operano per il conseguimento degli obiettivi del Gruppo IIS sono tenuti a mantenere comportamenti coerenti con il presente Codice Etico nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, ovvero nell'espletamento delle proprie funzioni e/o degli incarichi svolti nell'interesse del Gruppo IIS.

Il presente Codice è, pertanto, vincolante per i Soci, l'Alta Direzione<sup>1</sup>, i dipendenti, compresi i dirigenti, nonché per tutti coloro che, seppure esterni al Gruppo IIS (quali fornitori, collaboratori e/o consulenti), operano direttamente o indirettamente per e/o con Istituto Italiano della Saldatura e/o le Società del Gruppo IIS.

In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse del Gruppo IIS giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi enunciati nel presente documento.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve, inoltre, considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di Istituto Italiano della Saldatura-Ente Morale e delle Società del Gruppo IIS.

Il Gruppo IIS, inoltre, mette in atto le necessarie misure al fine di svolgere attività di verifica e di monitoraggio dell'applicazione del Codice stesso.

## 3. PRINCIPI DI RIFERIMENTO

### a) Rispetto della legge e delle norme interne

Il Gruppo IIS esige dai Destinatari del presente Codice Etico il rispetto assoluto delle leggi vigenti, nonché il rigoroso ed integrale adeguamento alle procedure ed ai regolamenti interni adottati dal Gruppo medesimo in attuazione degli obblighi normativi, richiedendo comportamenti eticamente corretti e trasparenti, improntati alla massima professionalità e competenza.

<sup>1</sup> Con il termine Alta Direzione si intendono tutti gli Organi Collegiali

### **b) Correttezza e professionalità**

Il Gruppo IIS svolge il proprio operato secondo i principi di correttezza e professionalità, sia nei rapporti con i propri dipendenti, fornitori e/o consulenti, sia nei rapporti verso la clientela e, in generale, verso la generalità di soggetti con cui intrattiene rapporti a qualsiasi titolo.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad orientare il proprio operato e la propria attività ai principi di correttezza ed onestà nello svolgimento delle proprie mansioni e/o funzioni, contribuendo al perseguimento della missione del Gruppo IIS.

Ognuno, nell'ambito delle responsabilità connesse al ruolo ricoperto, deve fornire il massimo livello di professionalità di cui dispone e soddisfare in modo appropriato i bisogni della clientela.

È necessario che ciascuno svolga con impegno le attività assegnate, contribuendo in maniera concreta al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed al rispetto dei valori enunciati.

Lo sviluppo dello spirito di appartenenza al Gruppo IIS ed il miglioramento dell'immagine aziendale rappresentano obiettivi comuni, che indirizzano costantemente i comportamenti di ciascuno.

Quale manifestazione del principio di correttezza, i Destinatari sono, altresì, chiamati ad astenersi dal condurre operazioni e ad evitare situazioni che possano creare un conflitto di interessi, anche solo potenziale.

### **c) Trasparenza**

Il Gruppo IIS riconosce quale principio fondamentale la corretta informazione, intesa quale diffusione di informazioni veritiere, complete, trasparenti e comprensibili, e ciò sia rispetto ai rapporti interni al Gruppo, sia verso l'esterno.

I Destinatari sono tenuti a conformarsi al dovere di trasparenza, fornendo informazioni pertinenti, chiare e complete, evitando situazioni ingannevoli nelle attività compiute per conto e/o nell'interesse di Istituto Italiano della Saldatura e/o delle Società del Gruppo IIS.

### **d) Riservatezza**

Il Gruppo IIS ritiene fondamentale la tutela della riservatezza e all'uopo è impegnato ad approntare adeguati presidi a garanzia della medesima.

La tutela della riservatezza è dovere imprescindibile in capo a tutti i Destinatari, ai quali è fatto divieto di comunicare, diffondere o fare uso improprio di dati, informazioni o notizie riservate riguardanti la clientela o soggetti terzi in genere, con i quali il Gruppo ha intrattenuto, intrattiene, e/o è in procinto di intrattenere relazioni.

I dati personali possono essere resi noti solo nei casi e nelle modalità consentiti dalla legge.

### **e) Responsabilità**

Il rispetto del valore della responsabilità comporta che le attività del Gruppo IIS siano svolte:

- ispirandosi ai principi di sana e prudente gestione, allo scopo di confermare la natura di Gruppo solido, affidabile, trasparente, aperto alle innovazioni, interprete dei bisogni sempre nuovi dei clienti, interessato al migliore sviluppo ed utilizzo delle risorse umane ed alla più efficiente organizzazione aziendale;
- perseguendo gli interessi aziendali nel rispetto delle leggi e dei regolamenti, e con comportamenti corretti, leali e rispettosi della libera concorrenza;
- tutelando la reputazione ed il patrimonio aziendale.

#### **f) Tutela della salute e della sicurezza**

Il Gruppo IIS, particolarmente sensibile ed attento alla tematica della salute e della sicurezza, è impegnato a preservare l'incolumità dei soggetti che operano nell'ambito dei propri contesti aziendali mediante l'adozione di efficaci ed efficienti criteri di valutazione, prevenzione e gestione dei rischi nei luoghi di lavoro e mediante la sensibilizzazione e l'adeguata informazione.

A tutti i dipendenti, sia a livelli apicali che a livelli operativi, nonché ai collaboratori, è richiesto il rigoroso rispetto delle norme vigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché lo scrupoloso adeguamento alle misure previste dalle procedure e dai regolamenti interni in materia.

### **4. RAPPORTI CON IL PERSONALE**

#### **a) Politiche di gestione delle risorse umane**

Il Gruppo IIS, riconoscendo il personale quale fattore fondamentale e irrinunciabile per lo sviluppo aziendale, ritiene importante stabilire e mantenere con i dipendenti e i collaboratori relazioni basate sulla fiducia reciproca.

Il Gruppo IIS, conseguentemente, è impegnato a sviluppare le attitudini e le potenzialità del personale nello svolgimento delle proprie competenze, affinché le capacità e le legittime aspirazioni dei singoli trovino piena realizzazione nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi aziendali.

A tali finalità deve ispirarsi l'operatività di tutte le strutture del Gruppo IIS ed, in particolare, della funzione preposta alla gestione del personale.

In particolare, la valutazione dei candidati è effettuata sulla base della loro corrispondenza ai profili richiesti dall'Istituto Italiano della Saldatura o dalla Società del Gruppo IIS interessata all'assunzione, verificando, inoltre, le caratteristiche di tipo professionale ed attitudinale che possono essere utilmente sviluppate all'interno dell'organizzazione aziendale.

Alla costituzione del rapporto di lavoro, il personale riceve chiare e specifiche informazioni sugli aspetti normativi e retributivi. Inoltre, per tutta la durata del rapporto di lavoro, il dipendente o collaboratore riceve indicazioni che gli consentano di comprendere la natura del proprio incarico e che gli permettano di svolgerlo adeguatamente, nel rispetto della propria qualifica.

È impegno del Gruppo IIS curare la formazione di tutto il personale dipendente e di favorirne la partecipazione a corsi di aggiornamento e a programmi formativi affinché le capacità e le legittime aspirazioni dei singoli trovino realizzazione in concomitanza con il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

La salvaguardia dell'integrità morale e fisica del dipendente è condizione necessaria per lo svolgimento dell'attività lavorativa. Il Gruppo IIS, di conseguenza, si adopera per garantire la tutela della salute e la sicurezza dei dipendenti e collaboratori e si impegna, inoltre, a consolidare e a diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

#### **b) Doveri del personale**

Il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, deve mantenere comportamenti rigorosamente improntati ai principi di correttezza, trasparenza e professionalità, sia verso i propri colleghi, sottoposti o superiori, sia verso i clienti e la generalità dei terzi con cui possa venire in relazione nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Altresì è richiesto il rigoroso rispetto delle leggi vigenti, delle procedure e dei regolamenti interni, nonché l'adeguamento della propria condotta ai principi di riferimento (v. punto 3) di cui al presente Codice Etico, che si intendono richiamati.

Ogni persona impiegata presso il Gruppo IIS deve rigorosamente rispettare l'uso dei beni aziendali, nonché i beni di soggetti terzi con cui sia venuto in contatto nell'espletamento delle proprie mansioni.

## 5. RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

I rapporti intrattenuti dalle competenti funzioni aziendali con le organizzazioni politiche e sindacali devono essere improntati al rispetto dei principi di trasparenza, indipendenza ed integrità, nonché a favorire una corretta dialettica, senza alcuna discriminazione o diversità di trattamento, e ciò al fine di agevolare un clima di reciproca fiducia ed un dialogo costruttivo nella ricerca di soluzioni di elevata flessibilità.

Le relazioni con i rappresentanti di organizzazioni politiche e sindacali sono riservate alle competenti funzioni di Gruppo a ciò autorizzate.

Il Gruppo IIS non supporta manifestazioni o iniziative che rivestano un fine esclusivamente politico; si astiene, inoltre, da qualsiasi pressione diretta o indiretta nei confronti di esponenti politici e non ammette l'erogazione di contributi diretti o indiretti, in denaro, in natura, o in altra forma a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né ai loro rappresentanti né alle associazioni con le quali possa ravvisarsi un conflitto di interessi.

## 6. RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI

Il Gruppo IIS manifesta una costante sensibilità e attenzione alla qualità delle relazioni con la Clientela ed al loro continuo miglioramento, essendo ciò presupposto necessario del processo di creazione e distribuzione del valore aziendale.

I Clienti, infatti, costituiscono parte integrante del patrimonio aziendale del Gruppo IIS.

Nei rapporti con i Clienti ciascun Destinatario del presente Codice rappresenta il Gruppo, di cui è parte integrante. A tal fine, i Destinatari sono tenuti a svolgere le proprie attività nei confronti dei Clienti con professionalità, competenza, disponibilità, correttezza, cortesia e trasparenza. L'eccellenza dei prodotti e dei servizi offerti e la garanzia di dare una risposta immediata e qualificata alle richieste, costituiscono gli elementi distintivi del rapporto del Gruppo IIS con la Clientela.

I comportamenti assunti sono sempre improntati al rispetto professionale della riservatezza sulle informazioni acquisite nel corso dell'attività, nonché della vigente normativa in tema di tutela dei dati personali.

Per tutelare l'immagine e la reputazione del Gruppo IIS – costruite attraverso l'impegno, la dedizione e la professionalità delle sue strutture – è indispensabile che i rapporti con la Clientela siano improntati:

- alla piena trasparenza e correttezza, anche al fine della creazione di un solido rapporto che metta il Cliente in grado di comprendere sempre le caratteristiche e il valore di tutti i servizi disponibili che acquista o che gli vengono offerti;
- al mantenimento di elevati standard di qualità dei propri servizi e alla massimizzazione della soddisfazione della Clientela;
- all'accurata identificazione del profilo di rischio dei Clienti, punto di partenza fondamentale per offrire servizi coerenti con le loro esigenze;
- ad un tempestivo riscontro ai reclami, mirando a una risoluzione sostanziale delle controversie. I reclami costituiscono un'opportunità di miglioramento, per superare conflittualità e recuperare fiducia e soddisfazione dei Clienti;
- all'elaborazione di una politica dei prezzi in linea con la qualità dei servizi offerti;

- al regolare monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di soddisfazione e fedeltà dei Clienti, al fine di mantenere la fidelizzazione degli stessi. Il Gruppo IIS è inoltre aperto ai suggerimenti e alle proposte dei Clienti.

I principi applicati alle relazioni intrattenute con i Clienti devono caratterizzare i rapporti commerciali del Gruppo IIS con i propri fornitori, al fine di sviluppare rapporti di correttezza e di trasparenza. In particolare, sono assicurati:

- modalità standard di selezione e di gestione dei fornitori, assicurando agli stessi pari dignità ed opportunità. Nel processo di selezione dei fornitori si terrà conto di obiettive e trasparenti valutazioni della loro professionalità e struttura imprenditoriale, della qualità, del prezzo, delle modalità di svolgimento del servizio e di consegna.
- criteri e sistemi di monitoraggio costante della qualità delle prestazioni e dei beni/servizi forniti;
- contratti di fornitura improntati all'equità, soprattutto con riferimento ai termini di pagamento e all'onerosità degli adempimenti amministrativi.

L'adesione ai principi sopraindicati è garantita dall'adozione e dal rispetto di procedure interne in tema di acquisti e selezione dei fornitori.

Nei rapporti con clienti e/o fornitori (sia pubblici che privati) sono rigorosamente vietati dazioni, benefici, sia diretti che indiretti, omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dai criteri di mercato. In ogni caso, è fatto obbligo darne comunicazione al proprio superiore. Il dipendente che riceva omaggi e/o trattamenti di favore da parte di clienti e/o fornitori che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia deve darne immediata comunicazione al Responsabile del personale, per le necessarie e successive comunicazioni agli Organi Competenti (ad esempio OdV, Magistratura, Autorità di Polizia ecc) atti ad adottare i provvedimenti opportuni.

## **7. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Il Gruppo IIS individua e definisce i canali di comunicazione con tutti gli interlocutori della Pubblica Amministrazione (a titolo meramente esemplificativo, i Ministeri, l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, l'Agenzia delle Entrate, etc.) sia a livello locale, sia a livello nazionale ed internazionale.

In particolare, l'assunzione di impegni nei confronti della Pubblica Amministrazione (di seguito, anche PA) è riservata alle funzioni aziendali a ciò preposte ed autorizzate, le quali sono tenute ad assolvere ai propri compiti con integrità, indipendenza e correttezza. I rapporti sono altresì improntati alla massima collaborazione, dovendo in ogni caso evitare di ostacolarne l'attività istituzionale e sono svolti preservando, nelle relazioni intrattenute con le stesse, corretti ambiti di reciproca indipendenza evitando ogni azione o atteggiamento che possa essere interpretato quale tentativo di influenzarne impropriamente le decisioni.

Con riferimento ai rapporti con la PA, è fatto divieto ai Destinatari di promettere od offrire a Pubblici Ufficiali ovvero Incaricati di Pubblico Servizio, o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione doni (non solo sotto forma di somme in denaro, ma anche beni), benefici o altre utilità per promuovere o favorire gli interessi del Gruppo IIS in sede di assunzione di impegni e/o di gestione dei rapporti di qualsivoglia natura con la Pubblica Amministrazione (ad esempio, in caso di stipulazione ed erogazione di contratti, aggiudicazione e gestione delle autorizzazioni, attività ispettive, di controllo o nell'ambito di procedure giudiziarie, etc.)

I Destinatari sono tenuti a verificare che le erogazioni pubbliche, i contributi o i finanziamenti agevolati, erogati in favore del Gruppo IIS, siano utilizzati per lo svolgimento delle attività o la realizzazione delle iniziative per le quali sono stati concessi; qualsiasi utilizzo diverso da quello per il quale sono stati erogati è vietato.

In relazione ai rapporti con le Autorità di Vigilanza, nazionali, comunitarie ed estere e, in particolare, nello svolgimento delle comunicazioni e segnalazioni di tipo periodico, il Gruppo IIS garantisce la completezza e l'integrità delle notizie fornite e l'oggettività delle valutazioni, ricercando la tempestività degli adempimenti ad esso richiesti dalla P.A. Inoltre, i rapporti con le Autorità di Vigilanza sono altresì improntati alla massima collaborazione, evitando, in ogni caso, di ostacolare l'attività istituzionale.

Chiunque riceva richieste esplicite o implicite o proposte di benefici di qualsiasi natura da Pubblici Ufficiali ovvero Incaricati di Pubblico Servizio deve immediatamente sospendere ogni rapporto con gli stessi e riferire l'accaduto al proprio diretto superiore ed al Responsabile del personale, il quale provvederà a darne comunicazione agli organi competenti (ad esempio OdV, Magistratura, Autorità di Polizia ecc) atti all'adozione degli opportuni provvedimenti o iniziative.

## 8. RAPPORTI CON GLI ORGANISMI DI INFORMAZIONE

Il Gruppo IIS riconosce il fondamentale ruolo informativo svolto dai Mass Media verso il pubblico. A tale scopo, si impegna a tenere un contegno collaborativo con tutti gli organi di informazione, senza discriminazioni, nel rispetto dei reciproci ruoli. Le comunicazioni del Gruppo IIS verso qualunque organo di informazione devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali; esse, inoltre, devono essere coerenti, omogenee ed accurate, conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

I rapporti con gli organi di informazione, con la stampa e/o con gli altri mezzi di comunicazione di massa sono riservati agli organi e alle funzioni aziendali preposte.

Le dichiarazioni rese per conto del Gruppo IIS devono essere sottoposte alla preventiva autorizzazione degli organi e delle funzioni aziendali competenti.

La promozione del Gruppo IIS rispetta i valori etici di cui al presente Codice.

## 9. DIFFUSIONE E SEGNALAZIONI

Il Codice Etico ed i suoi aggiornamenti sono portati a conoscenza di tutti i Destinatari (interni ed esterni) mediante adeguata attività di comunicazione e diffusione affinché vengano conosciuti ed applicati i valori ed i principi in esso contenuti e si eviti che l'iniziativa individuale possa generare comportamenti non coerenti con l'immagine e il prestigio che il Gruppo IIS persegue.

Il Codice Etico viene pubblicato sul sito internet accessibile a tutti.

Le modalità di trasmissione del Codice etico, effettuate dall'Ufficio del Personale a ciascun dipendente o collaboratore all'atto, rispettivamente, della nomina, dell'assunzione o dell'avvio del rapporto con il Gruppo IIS, possono essere:

- consegna di una copia cartacea;
- indicazione della sezione del sito intranet aziendale;
- indicazione della pagina web del sito internet.

I Destinatari del presente codice hanno l'obbligo di segnalare eventuali istruzioni ricevute che siano in contrasto con la legge, i contratti di lavoro, la normativa interna e il presente Codice etico.

Il mancato rispetto dell'obbligo di segnalazione è espressamente sanzionato.

## 10. SANZIONI

Eventuali violazioni dei principi di cui al presente Codice Etico, nonché delle norme previste dai protocolli interni di cui ai Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 saranno perseguite con tempestività ed immediatezza, attraverso l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

Per ciò che concerne la tipizzazione delle violazioni e delle relative sanzioni applicabili si rinvia a quanto previsto nel Sistema Sanzionatorio, il quale, in estrema sintesi, individua:

- o i soggetti destinatari;
- o la tipologia delle violazioni rilevanti;
- o i criteri di individuazione ed irrogazione delle sanzioni;
- o la tipologia di sanzioni applicabili;
- o il procedimento per la concreta irrogazione dei provvedimenti disciplinari.